

**FUTURA**UNIONE EUROPEA  
FUTURA INVESTING IN THE FUTURE

Ministero dell'Istruzione

Italiadomani  
INTELLIGENZA PER IL FUTURO**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Comune di  
Mosciano Sant'Angelo

## COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Tecnica - Lavori Pubblici**Area Tecnica - Lavori Pubblici*

### DETERMINAZIONE N. 183 del 19/06/2023 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 20/06/2023 al n. 465

**OGGETTO:** ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RUP INERENTI I LAVORI DI  
“COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA ELEMENTARE DEL CAPOLUOGO”.  
PNRR M4C1I3.3  
C.U.P. G25E2300000001 C.I.G. 9895189847  
DETERMINAZIONE A CONTRATTARE.-



#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

##### Premesso:

- che con nota prot. n. 7428 del 04.04.2023 a firma del Vicesindaco, Mirko ROSSI, è stata trasmessa la Convenzione sottoscritta tra questo Comune ed il Ministero dell'Istruzione e del Merito con cui, sostanzialmente sono stati assegnati € 7.413.600,00 a valere su fondi PNRR M4C1I3.3 per la realizzazione dell'intervento in oggetto per l'importo complessivo di € 7.800.000,00;
- che con deliberazione di C.C. n. 13 del 29.05.2023 sono stati approvati il PTO 2023/2025 e l'Elenco annuale 2023 e il PBAFS 2023/2024 in cui è previsto, nell'annualità 2023 del PTO 2023/2025, l'intervento in oggetto per l'importo di € 7.800.000,00 coperti per € 7.413.600,00 [95,05%] mediante Fondi Stat./Reg./ecc. (linea di finanziamento PNRR M4C1I3.3 – tipologia copertura finanziaria COMUNITARIA) e per € 386.400,00 [4,95%] mediante Mutuo e, nell'annualità 2023 del PBAFS 2023/2024, i servizi in oggetto alla cui copertura si provvederà con i fondi previsti nel quadro economico dei corrispondenti lavori;
- che trattasi di procedura di affidamento connessa all'attuazione del PNRR per cui risulta possibile variare il bilancio inserendo voci di entrata e di spesa per i finanziamenti ottenuti in riferimento al suddetto Piano ai sensi dell'art. 15 comma 4-bis del D.L. 77/2021;
- che con propria nota prot. n. 1903 del 26.01.2023 il Segretario Generale, Dott.ssa Francesca DE CAMILLIS, ha conferito l'incarico di RuP all'Ing. Angelo DI GENNARO;

- che in data 16.06.2023 è stata attestata dal Responsabile dell'Area Tecnica 1 – Lavori Pubblici, Ing. Angelo DI GENNARO, la sussistenza dei presupposti previsti dall'art. 2 comma 2 del Regolamento Comunale per l'affidamento degli incarichi esterni di progettazione e tecnici, approvato con deliberazione del C.C. n. 31 del 30.07.2015, per il conferimento di incarichi a professionisti esterni;
- che in data 16.06.2023 è stata accertata dal RuP, Ing. Angelo DI GENNARO, la carenza di organico, ai sensi dell'art. 31 comma 11 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- che l'importo complessivo del contratto è pari ad € 52.799,18, di cui € 41.613,48 per servizi, soggetti a ribasso d'asta, € 0,00 per oneri afferenti la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta, € 1.664,54 per contributi ed € 9.521,16 per IVA al 22%;
- che, ai sensi dell'art. 51 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., l'appalto non è stato suddiviso in lotti per ragioni di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
- che, per rispettare la stretta tempistica stabilita dall'Accordo di Concessione (*Convenzione*) tra il MIM ed il Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE), risulta necessario ed urgente procedere con l'aggiudicazione (*definitiva*) dei lavori entro il 15.09.2023, pena la revoca del finanziamento;

**Dato atto:**

- che alla copertura della suddetta spesa di € 52.799,18 si potrà provvedere con le somme da impegnare sul Cap. 8747 piano dei conti 2.02.01.09.002 dell'annualità 2023 del bilancio previsionale 2023/2025;

**Ritenuto:**

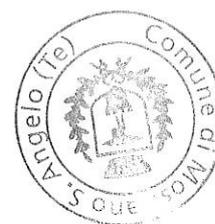
- che il fine che si intende perseguire con il contratto di servizi di ingegneria e di architettura è quello di ottenere i servizi in oggetto;
- che il contratto avrà ad oggetto la sola esecuzione del servizio in oggetto;
- che il contratto sarà stipulato a misura, in riferimento all'art. 3 comma 1 lett. eeeee) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- che, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 (c.d. "Semplificazioni"), si procederà all'affidamento diretto del servizio, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;
- che il contratto sarà stipulato secondo le forme di cui all'art. 32 comma 14 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;

**Considerato** che ricorrono, dal combinato disposto dell'art. 37 comma 1 e dalla sospensione fino al 30.06.2023 del comma 4 dello stesso articolo del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, le circostanze affinché la stazione appaltante possa procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi nonché di lavori anche se trattasi di intervento finanziato con risorse PNRR poiché trattasi di servizi e forniture di importo inferiore ad € 139.000,00 (vedasi art. 10 comma 1 D.L. 176/2022 c.d. "Aiuti quater");

**Dato atto:**

- che, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., si seguirà il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del solo elemento prezzo;
- *delle Linee Guida ANAC N. 4, la cui revisione, a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs 56/2017, è stata approvata con delibera ANAC n. 206 del 1° marzo 2018;*
- *dell'applicazione del principio di rotazione ai sensi dei paragrafi 3.6 e 3.7 delle Linee Guida ANAC N. 4, come previsto al paragrafo 4.3.1 delle medesime per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;*
- *che l'intervento del caso non è un servizio presente nella piattaforma Consip;*

**Visti** gli artt. 107, 109, comma 2, e 192 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;



**Visto** il Decreto Sindacale N. 4 del 15.07.2022 di nomina dell'Ing. Angelo DI GENNARO quale Responsabile dell'Area Tecnica 1 – Lavori Pubblici;

**Considerato** che nel redigendo P.E.G. dell'anno 2023 il Cap. 8747 piano dei conti 2.02.01.09.002 dell'annualità 2023 del bilancio previsionale 2023/2025, verrà assegnato alla gestione dell'Area Tecnica – Lavori Pubblici;

**Verificata** la compatibilità del procedimento in oggetto rispetto alle disposizioni del P.T.P.C.T 2022/2024;

**Verificata** l'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui agli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013;

## IL FUNZIONARIO



### Verificato:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità alle leggi, statuto e regolamenti;

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

## DETERMINA

per Attività di supporto al RuP inerenti i lavori di "Costruzione nuova scuola elementare del Capoluogo":

- 1) di porre in essere tutte le attività finalizzate alla formalizzazione del contratto di servizi di architettura e di ingegneria in oggetto;
- 2) di prenotare l'impegno della spesa di € 52.799,18 sul Cap. 8747 piano dei conti 2.02.01.09.002 dell'annualità 2023 del bilancio previsionale 2023/2025;
- 3) di approvare lo schema di convenzione/contratto allegato alla presente, ai sensi dell'art. 7 comma 4 del Regolamento Comunale per l'affidamento degli incarichi esterni di progettazione e tecnici, approvato con deliberazione del C.C. n. 31 del 30.07.2015;
- 4) di stabilire i seguenti requisiti di ordine speciale:
  - laurea triennale/quinquennale in ingegneria o architettura;
  - abilitazione all'esercizio della professione;
  - iscrizione all'albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti;
  - polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24 comma 4 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
  - CFP minimi previsti dalla vigente normativa per l'esercizio della professione;
  - esperienza almeno triennale/biennale nelle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di lavori alternativamente:
    - alle dipendenze di stazioni appaltanti, nel Ruolo di RuP o nello svolgimento di mansioni nell'ambito tecnico/amministrativo;
    - nell'esercizio di un'attività di lavoro autonomo, subordinato o di consulenza in favore di imprese operanti nell'ambito dei lavori pubblici o privati;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 comma 1 lett. b) del D.Lgs 33/2013 e s.m.i. e dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e che, a tal fine, il responsabile della trasmissione dei dati/informazioni/documenti oggetto di pubblicazione è il dipendente Dott. Alessio PALMARINI;
- 6) di dare atto, altresì, che è autorizzata l'esecuzione del

contratto in via d'urgenza di cui all'art. 32 comma 8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) del D.L. 76/2020 (c.d. "Semplificazioni").

Mosciano S.A., li 19/06/2023

**Il Responsabile del Settore**  
**F.to Angelo Di Gennaro**



Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

**Mosciano S. Angelo, li 20/06/2023**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
F.to Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

**Mosciano S. Angelo, li**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
F.to Daniele Gaudini**

**Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:**

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, li 20/06/2023

**L'istruttore Amministrativo  
F.to Valeria Amatucci**

E' Copia Conforme all'Originale da servire ad uso amministrativo.

Mosciano Sant'Angelo, li 20/06/2023



L'istruttore Amministrativo  
Valeria Amatucci



COMUNE DI MOSCIANO  
SANT'ANGELO  
- Provincia di Teramo -

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

**OGGETTO:** COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA ELEMENTARE DEL  
CAPOLUOGO - CUP G25E23000000001.

**INCARICO DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO  
AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**



SEZIONE I – DISCIPLINARE	3
Art. 1. Affidamento incarico	3
Art. 2. Svolgimento incarico	3
Art. 3. Tempi e penale	3
Art. 4. Calcolo onorario	4
Art. 5. Determinazione onorario	5
Art. 6. Modalità di pagamento dell'onorario	5
Art. 7. Onere delle spese	5
Art. 8. Incompatibilità	5
Art. 9. Sospensione e revoca dell'incarico	5
Art. 10. Recesso dall'incarico	6
Art. 11. Definizione delle controversie	7
Art. 12. Conclusioni	8
SEZIONE II	9
Art. 13. Disposizioni per le fatturazioni	9



## SEZIONE I – DISCIPLINARE

L'anno [REDACTED], il giorno [REDACTED] del mese di [REDACTED] in Mosciano Sant'Angelo (TE), nella Residenza Municipale di Mosciano Sant'Angelo (TE), con la presente scrittura privata, previa rinuncia all'assistenza di testimoni;

### TRA

l'Ing. Angelo DI GENNARO, Responsabile dell'Area Tecnica - Lavori Pubblici del Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE), con sede in Piazza IV Novembre, 10 – 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE), che compare in nome, per conto e nell'interesse del Comune suddetto

### E

Il/l' Geom/Ing./Arch. [REDACTED] (C.F. [REDACTED] - P. IVA [REDACTED]), nato/a a [REDACTED] ([REDACTED]) il [REDACTED] e iscritto/a all'Ordine/Albo dei/degli Geometri/Ingegneri/Architetti della Provincia di [REDACTED] col n. [REDACTED] con studio in [REDACTED], [REDACTED] – [REDACTED] ([REDACTED]) – tel. [REDACTED] e PEC [REDACTED]

Premesso che il soggetto che effettua l'attività di supporto al RuP è dotato di:

- polizza di responsabilità civile professionale n. [REDACTED] del [REDACTED] rilasciata dalla compagnia di assicurazioni [REDACTED] – Agenzia di [REDACTED] ([REDACTED]);
- fidejussione di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. n. [REDACTED] del [REDACTED] rilasciata dalla compagnia di assicurazioni [REDACTED] – Agenzia di [REDACTED] ([REDACTED]);

si conviene e stipula quanto segue:

#### Art. 1. Affidamento incarico

Il Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE) affida al/all' Geom./Ing./Arch [REDACTED], nel prosieguo denominato Tecnico incaricato, l'incarico per le ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVE AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RELATIVE AI LAVORI DI **COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA ELEMENTARE DEL CAPOLUOGO – CUP G25E23000000001**.

#### Art. 2. Svolgimento incarico

Il Tecnico incaricato svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione.

Indicazioni più precise potranno essere oggetto di specifiche comunicazioni del Responsabile del Procedimento.

Il Tecnico incaricato resta obbligato all'osservanza della normativa in materia di opere pubbliche anche di livello regionale.

Nell'esecuzione dell'incarico il Tecnico incaricato può avvalersi della collaborazione di consulenti e specialisti, il cui nominativo deve essere comunicato preventivamente al Comune. Unico Responsabile del rapporto professionale ed interlocutore dell'Amministrazione Comunale resta in ogni caso il sottoscrittore del presente disciplinare.

Tutti gli elaborati devono essere sottoscritti dal Tecnico incaricato.

La documentazione da fornirsi al Tecnico incaricato verrà fornita in originale e dovrà essere restituita ad attività ultimate.

#### Art. 3. Tempi e penale

Il Tecnico incaricato si impegna a supportare le seguenti attività del RuP:

— Supporto al RuP per accertamenti e verifiche preliminari (QaI.03);



- Supporto al RuP per supervisione e coordinamento della progettazione di fattibilità tecnica ed economica (QbI.19);
- Supporto al RuP per supervisione e coordinamento della progettazione definitiva (QbII.26);
- Supporto al RuP per supervisione e coordinamento della progettazione esecutiva (QbIII.08);
- ~~Supporto al RUP per la verifica della progettazione esecutiva (QbIII.09);~~
- Supporto al RuP per programmazione e progettazione appalto (QbIII.10);
- Supporto al RuP per validazione del progetto (QbIII.11) (comprese le verifiche degli obblighi connessi agli interventi finanziati con risorse PNRR);
- Supporto al RuP per redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. (Linee Guida ANAC N. 3 Parte II paragrafo 6 lett. d) e paragrafo 8 lett. h) *(vacazione)*);
- Supporto al RuP per funzioni amministrative (art. 6 comma 6 del DPR 327/01 e s.m.i. *(vacazione)*);
- Supporto al RuP per supervisione e coordinamento della D.L. e del C.S.E. (QcI.13) (comprese le verifiche degli obblighi ed il monitoraggio connessi agli interventi finanziati con risorse PNRR).



Salvo diverse disposizioni del RuP, **ciascuna attività di supporto dovrà essere adempiuta entro 10 giorni**, naturali e consecutivi, **decorrenti dal giorno successivo a quello di ricevimento della formale richiesta del RuP.**

Per ogni giorno di ritardo, riferito ad ogni singola fase e scadenze parziali, si applicherà una penale dello 0,1% dell'ammontare netto contrattuale relativo ad ogni singola fase, e comunque complessivamente non superiore al **dieci venti** per cento dell'ammontare netto contrattuale complessivo, che sarà trattenuta sul compenso dovuto al Tecnico incaricato.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 30 (trenta), ferme restando le penali ed eventuali possibili rivalse o responsabilità personali, l'Amministrazione, senza obbligo di messa in mora, resterà libera da ogni impegno verso il Tecnico incaricato, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per onorari e rimborso di spese relativi all'opera eventualmente svolta e non consegnata.

Sarà corrisposto un premio di accelerazione per ogni giorno di anticipo nella consegna degli elaborati della stessa entità della penale cumulativamente non superiore al 20% dell'importo netto contrattuale e, comunque, nei limiti delle risorse disponibili ed all'uso utilizzabili tra le voci delle somme a disposizione dell'Amministrazione del Quadro Economico del progetto esecutivo/della perizia di variante approvato/a.

#### **Art. 4. Calcolo onorario**

Il calcolo dell'onorario avverrà secondo quanto previsto nella procedura di affidamento del presente incarico.

Oltre all'onorario di cui all'art. 5, null'altro spetta al Tecnico incaricato a qualsiasi titolo, per l'incarico di cui all'art. 1 del presente disciplinare.

#### **Art. 5. Determinazione onorario**

L'onorario verrà determinato secondo quanto previsto nella procedura di affidamento del presente incarico.

Tutte le spese necessarie per l'espletamento dell'incarico sono a carico del Tecnico incaricato.

#### **Art. 6. Modalità di pagamento dell'onorario**

L'onorario verrà corrisposto come di seguito illustrato ed eventualmente previa presentazione della parcella professionale vistata dall'Ordine di competenza che l'Amministrazione potrà esigere a sua discrezione.

La liquidazione verrà effettuata, per ciascuna attività di supporto al RuP, entro 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di conclusione di ciascuna di esse o, se successivo, dal giorno in cui la documentazione riferita a ciascuna delle suddette attività verrà rimessa al protocollo del Comune intestato e/o nelle mani del RuP e, comunque, previa presentazione della nota di fattura da parte del Tecnico incaricato. Il mandato di pagamento verrà emesso entro 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla presentazione della fattura relativa alla prestazione resa.

Trascorsi tali termini il creditore può inviare un atto di costituzione in mora, dal cui ricevimento decorrono gli interessi di mora.

Nel caso l'incaricato fosse un raggruppamento temporaneo, i pagamenti dei corrispettivi verranno liquidati separatamente ai singoli componenti del raggruppamento in funzione delle percentuali di attività espletate, come desumibili dalla dichiarazione resa in sede di partecipazione alla gara.

#### **Art. 7. Onere delle spese**

Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso, trattandosi di prestazione assoggettata ad IVA ai sensi del DPR 26 aprile 1986, n. 131, allegato A) parte 2°.

Le spese del presente atto e relative sono a carico del Tecnico incaricato.

#### **Art. 8. Incompatibilità**

Il Tecnico incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

Con la sottoscrizione del presente atto il Tecnico incaricato dichiara di non essere iscritto nel casellario presso l'Autorità sui Contratti Pubblici.

#### **Art. 9. Sospensione e revoca dell'incarico**

Il Comune ha la facoltà di sospendere o revocare l'incarico, in qualsiasi momento, mediante decisione motivata, comunicata al Tecnico incaricato.

In tal caso il Tecnico incaricato ha diritto ad ottenere la corresponsione dell'onorario e delle spese per il lavoro effettuato fino alla data della sospensione o revoca, se svolto in conformità al presente atto e tecnicamente corretto.

Qualora il Comune intenda dare corso al completamento dell'incarico, sia in caso di sospensione che di revoca, quanto corrisposto sarà conteggiato come acconto sulle competenze spettanti per il completamento dell'incarico.



Qualora invece la sospensione o revoca dell'incarico avvenga per difetto dello studio e per inattendibilità tecnica ed economica al Tecnico incaricato non sarà dovuto alcun compenso, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del Tecnico incaricato. Resta salvo il diritto dell'Amministrazione comunale di ottenere il risarcimento dei danni subiti. Ai sensi dell'art. 1456 del C.C. la risoluzione si verifica di diritto, mediante semplice denuncia, quando l'Amministrazione dichiara all'altra parte che intende valersi della clausola risolutiva.

Nel caso di transazioni, così come intese dal comma 1 dell'art. 3 della L. 136/2010, eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A. si determinerà la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi del comma 9-bis del medesimo articolo.

Nel caso di conflitto di interessi il Tecnico incaricato si impegna a darne tempestiva comunicazione al Responsabile dell'Ufficio committente dell'Ente.

Il Tecnico incaricato si impegna ad osservare gli obblighi previsti dal Codice di Comportamento del Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE), approvato con deliberazione di G.C. n. 6 del 28.01.2014, pena, nei casi più gravi, della risoluzione o della decadenza del rapporto ovvero, nei casi meno gravi, di una penale dell'1 per mille del compenso previsto, IVA esclusa. Tale penale non potrà, comunque, essere inferiore ad € 20,00 e, cumulativamente, superiore al 10% del compenso suddetto. All'applicazione di quanto indicato provvede il Responsabile del Settore o Area che ha stipulato la convenzione, sentito l'interessato.

Il Tecnico incaricato si impegna a far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, gli obblighi previsti dal Codice di Comportamento del Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE), approvato con deliberazione di G.C. n. 6 del 28.01.2014, pena, nei casi più gravi, della risoluzione o della decadenza del rapporto ovvero, nei casi meno gravi, di una penale dell'1 per mille del compenso previsto, IVA esclusa. Tale penale non potrà, comunque, essere inferiore ad € 100,00 e, cumulativamente, superiore al 10% del compenso suddetto. All'applicazione di quanto indicato provvede il Responsabile del Settore o Area che ha stipulato la convenzione, sentito l'interessato.

L'intervento è finanziato con risorse PNRR per cui ricorrono i seguenti obblighi:

- obbligo di pubblicità consistente nell'inserire nella documentazione progettuale:

- la dicitura "finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";

- l'emblema dell'Unione europea;

- obbligo del rispetto del principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente (DNSH);

- obbligo, solo nel caso in cui l'Operatore Economico sottoscrittore del presente contratto avesse dipendenti o dovesse assumerne per adempiere al medesimo, del rispetto dei principi della parità di genere (Gender Equality) e della protezione e valorizzazione dei giovani (di età inferiore a 36 anni) che si traduce nel rispetto del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le pari opportunità del 07.12.2021 che, in sostanza, prevede (art. 47 commi 2, 3 e 3-bis del D.L. 77/2021):

- (solo per Operatori Economici che occupano oltre 50 dipendenti) la redazione biennale del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del Codice per le Pari Opportunità (decreto legislativo n. 198/2006) [art. 47 comma 2 del D.L. 77/2021];
- (solo per Operatori Economici che occupano almeno 15 e non oltre 50 dipendenti) la consegna della relazione di genere riguardante la situazione del personale maschile e femminile sul posto di lavoro unitamente alla **dichiarazione di conformità** a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, ai sensi dell'art. 47 comma 3 del D.L. 77/2021 (la mancata produzione comporta l'applicazione delle penali di cui al comma 6 dell'art. 47 del D.L. 77/2021 e l'interdizione, in forma singola o associata, per 12 mesi dalle ulteriori procedure di affidamento in ambito PNRR e PNC) [art. 47 comma 3 del D.L. 77/2021];
- (solo per Operatori Economici che occupano almeno 15 dipendenti) la presentazione sia di una **dichiarazione** che di una **relazione** sul rispetto del diritto al lavoro delle persone con disabilità (la mancata produzione comporta l'applicazione delle penali di cui al comma 6 dell'art. 47 del D.L. 77/2021) [art. 47 comma 3-bis del D.L. 77/2021];
- l'aver assolto agli obblighi sul lavoro delle persone con disabilità, in base a quanto previsto dalla legge n. 68/1999;
- riservare, ai sensi dell'art. 47 comma 4 del D.L. 77/2021, il 30% delle assunzioni necessarie all'assolvimento del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali (sia da parte del contraente che dei suoi eventuali subappaltatori o subaffidatari) sia all'occupazione giovanile che femminile, qualora non motivatamente derogato, ai sensi dell'art. 47 comma 7 del D.L. 77/2021, dalla Stazione Appaltante come obbligo o come entità.

#### Art. 10. Recesso dall'incarico

Il recesso dell'incarico da parte del Tecnico incaricato comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

#### Art. 11. Definizione delle controversie

Qualsiasi controversia riguardante l'interpretazione del presente disciplinare che non sia stato possibile comporre in via amministrativa, nel termine di trenta giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, è deferita alla giurisdizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

È in ogni caso escluso il ricorso all'arbitrato previsto dagli artt. 806 e seguenti del codice di Procedura Civile. Per qualsiasi controversia è esclusivamente competente il Foro di Teramo.

## **Art. 12. Conclusioni**

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dal Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE) affidato e dal Tecnico incaricato accettato e sarà dal medesimo adempiuto secondo le norme vigenti in materia.

Le parti stabiliscono sin da ora di sottoporre alle necessarie modifiche o integrazioni il presente atto qualora disposizioni legislative intervenute successivamente alla sottoscrizione ne prevedessero o solo consigliassero, anche per esclusive ragioni di tutela di pubblici interessi, la necessità.



## SEZIONE II

### Art. 13. Disposizioni per le fatturazioni

Come previsto dalla normativa vigente (art. 153 del D.Lgs 267/2000), la spesa conseguente avrà la necessaria copertura finanziaria a seguito di indicazione della copertura della spesa da effettuare per € [redacted] [95,05%] sul Cap. 8757 piano dei conti 2.02.01.09.003 e per € [redacted] [4,95%] sul Cap. 8757 piano dei conti 2.02.01.09.003, entrambi dell'annualità 2023 del bilancio previsionale 2023/2025. A seguito di tale adempimento, con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica - Lavori Pubblici, gli estremi di tale indicazione verranno successivamente comunicati al Tecnico incaricato e dovranno obbligatoriamente essere riportati in fattura per consentirne il pagamento.

Il Soggetto incaricato è obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010. Al fine di consentire al Soggetto incaricato di adempiere agli obblighi di cui all'art. 25 del D.L. 66/2014 si evidenziano il C.I.G. ZD224078F3 ed il C.U.P. G25E23000000001 del rapporto convenzionale.

La fattura dovrà riportare i seguenti dati ai fini degli obblighi PNRR:

- Titolo del progetto;
- Indicazione "Finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";
- Estremi identificativi del contratto a cui la fattura si riferisce;
- Numero della fattura;
- Data di fatturazione (deve essere successiva alla data di presentazione ed ammissione del progetto e successiva alla data di aggiudicazione);
- Estremi identificativi dell'intestatario;
- Importo (con imponibile distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge);
- Indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata;
- CUP del progetto;
- CIG della gara (ove pertinente);
- Estremi identificativi del conto corrente del soggetto realizzatore (obblighi di tracciabilità).

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Tecnico  
(Geom./Ing./Arch. [redacted])

Il Responsabile dell'Area Tecnica - Lavori Pubblici  
(Ing. Angelo DI GENNARO)

